

Gliederung der Berichte

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Unterlagen beizufügen:

- sämtliche Rechnungen in einfacher Kopie
- Kontoauszüge über erfolgte Zahlungen (in Kopie)
- Belegliste
- Abschlussbericht
- Nachweis der Anmeldung des Messestandes beim Veranstalter

Der **Abschlussbericht** (Sachbericht) muss folgende Angaben beinhalten und sollte wie folgt gegliedert werden:

- 1.) Titel, Datum, Förderkennzeichen
- 2.) Genaue Bezeichnung der Messe bzw. Veranstaltung
- 3.) Beschreibung von Art und Umfang des eigenen Messe- bzw. Ausstellungsbeitrags, insbesondere
 - Auflistung der Projektbeteiligten und deren ausgestellter Sortimente
 - Angaben hinsichtlich Art des Standes (Einzel- und Gemeinschaftstand; Informations- Verkaufs- oder Verkostungsschwerpunkt; Sonderexponate)
 - Größe und Gestaltung des Standes bzw. des Ausstellungsbeitrags
 - Angaben zur Betreuungsintensität (Personen am Stand)
- 4.) Ergebnisdarstellung: Beurteilung Ihres Messe- bzw. Ausstellungsauftritts - Einschätzung der Zielerreichung, insbesondere unter Beachtung
 - der Besucherfrequenz
 - der Zielgruppen-Ansprache (Kommunikations- und Marketingziele)
 - besondere Messe- bzw. Ausstellungshöhepunkte
 - eines Ausblicks auf die Folgemesse bzw. Ausstellung
 - Angaben, ob die Messe ohne Förderung hätte stattfinden können
- 5.) Dokumentation:
 - Fotodokumentation
 - falls vorhanden Pressebelege
 - falls Besucherbefragungen durchgeführt wurden, deren Ergebnisse
 - Kopie des Eintrags im Ausstellerkatalog
 - Belegexemplare der Informationsmaterialien, die im Rahmen dieser Förderung erstellt wurden.

Sofern der eingereichte Abschlussbericht den genannten Anforderungen nicht entspricht, ist eine Auszahlung nicht möglich. Bitte achten Sie deshalb darauf, dass der Abschlussbericht die geforderten Angaben enthält!