

# Antragsergänzung für einen Zuschuss zur Beratung des landwirtschaftlichen Unternehmens oder Aquakulturunternehmens während einer Umstellung auf die ökologische Produktionsweise

(Bitte vollständig in Druckschrift ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen)

**Hinweis:**

Diese ergänzenden Unterlagen zur Abrechnung sind innerhalb von vier Monaten nach Rechnungsstellung vom/von der Antragsteller/in bei der Bewilligungsbehörde einzureichen (siehe Punkt 6 der RL).

An die  
Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE)  
Referat 333  
BÖLN  
Deichmannsaue 29  
53179 Bonn

Eingangsstempel
-----------------

**1. Antragsteller/in**

Unternehmen	Name des/der Geschäftsführers/in; des/der Betriebsleiters/in	
Anschrift (Straße, Haus-Nr.)	PLZ, Ort	
Bundesland	Telefon	Telefax
E-Mail		
Landwirtschaftsnummer/Unternehmensnummer	ggf. Personenidentifikationsnummer	
EG-Kontrollnummer nach Meldung gemäß Art. 28 (1) EG-Öko-Verordnung 834/2007 i. V. m. Punkt 1.1.4 der o.g. Richtlinie (bei bereits erfolgter Umstellung)	in Umstellung seit	

**1.1 Bitte das von der BLE vergebene Aktenzeichen ergänzen:**

<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block;">333-06.03-31.40-</div>
---

**2. Beratung**

2.1 Hiermit wird ein einmaliger Zuschuss für die Umstellungsberatung während einer Umstellung auf die ökologische Produktionsweise in Höhe von \_\_\_\_\_ € netto beantragt.

2.2 Der Beratungsauftrag wurde folgender Beraterin/folgendem Berater/folgendem Beratungsunternehmen erteilt:

Unternehmen/Name des/der Geschäftsführers/in		Name des/der Beraters/in	
Anschrift (Straße, Haus-Nr.)		PLZ, Ort	
Bundesland	Telefon	Telefax	E-Mail
Bankinstitut	BIC	IBAN	

2.3 Qualifikation des/der Beraters/in

- Der/die Berater/in bzw. das Beratungsunternehmen ist bei der BLE als anerkannte(r)Berater/in auf der BLE-Liste registriert.
- Der/die Berater/in bzw. das Beraterunternehmen ist **nicht** bei der BLE als anerkannte(r)Berater/in registriert. Eine Ausnahmegenehmigung auf eine förderfähige Beratung durch eine(n) nicht registrierte(n) Berater/in wurde bei der BLE gestellt und vor der Beratung genehmigt. Eine Kopie der Ausnahmegenehmigung ist dem Antrag beigefügt.

### 3. Anlagen zur Antragsergänzung

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt:

- Anlage 1: Kurzbericht über eine Beratung landwirtschaftlicher Unternehmen bzw. von Aquakulturunternehmen während einer Umstellung auf die ökologische Produktionsweise
- Kopie der Rechnung über Beratungskosten
- Nachweis über den gezahlten Rechnungsbetrag (Kopie des Kontoauszuges bzw. der Barzahlungsquittung)

**Achtung: Der/die Berater/in hat in der Rechnung den Förderanteil separat auszuweisen. Der/die Antragsteller/in hat an den/die Berater/in die Beratungskosten abzüglich des Förderanteils zu zahlen. Der/die Berater/in soll in der Rechnung seine/ihre Beratungsleistung (-zeiten) differenzieren nach Leistungen, die einerseits für das landwirtschaftliche Unternehmen bzw. Aquakulturunternehmen und andererseits für den Verarbeitungs- und/oder Handelszweig erfolgt sind.**

### 4. Erklärung des/der Antragstellers/in:

Ich/Wir erkläre(n),

- 4.1 die Richtlinie des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft vom 16. Juli 2019 (Bundesanzeiger BAnz AT 14.08.2019 B1), geändert am 30. April 2021 (Bundesanzeiger BAnz AT 11.05.2021 B3) zu kennen und deren Bewilligungsvoraussetzungen zu erfüllen;
- 4.2 dass es sich bei o.g. Unternehmen um ein kleines bzw. mittleres Unternehmen (KMU) im Sinne von Anhang I der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 handelt;
- 4.3 dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und sie durch Geschäftsunterlagen belegen kann;
- 4.4 dass eine Beratungsförderung für diese Beratung mit anderen öffentlichen Zuschüssen der Europäischen Union, des Bundes oder der Länder bisher nicht erfolgt ist. (Kumulierungsverbot gemäß Punkt 2.5.4 der Richtlinie);
- 4.5 meine/unsere Einwilligung, dass die BLE die Zuschussberechtigung durch Einsicht in die Bücher, Belege und sonstigen Geschäftsunterlagen sowie durch örtliche Erhebungen prüfen kann;
- 4.6 dass die Beratung nicht vor Antragstellung begonnen hat und nicht vor Bewilligung begonnen wurde;
- 4.7 dass über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet worden ist. Außerdem habe(n) ich/wir keine eidesstattliche Versicherung nach § 802c Zivilprozessordnung oder § 284 Abgabenordnung abgegeben;
- 4.8 dass mir/uns bekannt ist, dass der Zuschuss nur gewährt werden kann, wenn ich/wir die in Rechnung gestellten Beratungskosten (einschließlich der getrennt ausgewiesenen Umsatzsteuer) in Höhe von mindestens 50 % der Gesamtkosten bezahlt habe(n) und dies durch Vorlage eines Kontoauszuges bzw. einer Bareinzahlungsquittung nachgewiesen habe(n). Mir/Uns ist ebenfalls bekannt, dass der Zuschuss

gemäß Nr. 6.3 Satz 2 der Richtlinie an das Unternehmen ausgezahlt wird, das die Beratungsdienstleistungen erbracht hat;

- 4.9 dass mir/uns bekannt ist, dass meine/unsere Angaben subventionserheblichen Tatsachen im Sinne § 264 des Strafgesetzbuches und § 2 Subventionsgesetz sind und dass ein Subventionsbetrug strafbar ist. Nach § 3 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I 1976 S. 2034/2037) trifft den Subventionsnehmer eine sich auf alle subventionserheblichen Tatsachen erstreckende Offenbarungspflicht;
- 4.10 dass mir/uns bekannt ist, dass Belege 5 Jahre nach der Antragstellung aufzubewahren sind, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist. Das Prüfungsrecht des Bundesrechnungshofs ergibt sich aus §§ 91,100 BHO;
- 4.11 dass mir/uns bekannt ist, dass für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung §§ 23, 44 BHO sowie die §§ 48 bis 49a Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) gelten, soweit nicht in der Förderrichtlinie Abweichungen zugelassen worden sind;
- 4.12 dass ich/wir mit dem Auftragnehmer der BLE, der die Evaluierung der Richtlinien im Bereich Information, Weiterbildung des Bundesprogramms Ökologischer Landbau durchführen wird, kooperieren werde(n);

Ort, Datum und rechtsverbindliche **Unterschrift** (Vor- und Nachname: **Antragsteller/in**)

## 5. Datenschutzerklärung

Der Schutz personenbezogener Daten ist dem Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) ein wichtiges Anliegen. Wir möchten, dass Betroffene wissen, wann welche personenbezogenen Daten zu welchen Zwecken durch das BMEL verarbeitet werden.

Personenbezogene Daten werden von uns nur im erforderlichen Umfang verarbeitet. Wir haben technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die Vorschriften über den Datenschutz sowohl von uns als auch von unseren externen Dienstleistern beachtet werden.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im BMEL erfolgt in Übereinstimmung mit der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

### 1. Grundlagen

#### 1.1 Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragte

Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft

Telefon: +49-(0)30 18 529 - 0

Telefax: +49-(0)30 18 529 - 4262

E-Mail: [poststelle@bmel.bund.de](mailto:poststelle@bmel.bund.de)

Anschriften:

Dienstsitz Bonn

Besucheranschrift: Rochusstraße 1, 53123 Bonn;

Postanschrift: Postfach 14 02 70, 53107 Bonn.

Dienstsitz Berlin

Besucheranschrift: Wilhelmstraße 54, 10117 Berlin;

Postanschrift: 11055 Berlin.

Bei konkreten Fragen zum Schutz Ihrer Daten wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte im BMEL:

Beauftragte für den Datenschutz im BMEL

Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft

Postfach 14 02 70

53107 Bonn

E-Mail: [bdg@bml.bund.de](mailto:bdg@bml.bund.de)

### Ihre Rechte

Sie haben gegenüber dem BMEL folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft, Artikel 15 EU-DS-GVO und § 34 BDSG

Mit dem Recht auf Auskunft erhalten Betroffene eine umfassende Einsicht in die sie angehenden personenbezogenen Daten und einige andere wichtige Kriterien wie beispielsweise die Verarbeitungszwecke oder die Dauer der Speicherung. Es gelten die in § 34 BDSG geregelten Ausnahmen von diesem Recht.

- Recht auf Berichtigung, Artikel 16 EU-DS-GVO

Das Recht auf Berichtigung beinhaltet die Möglichkeit für Betroffene, unrichtige sie angehende personenbezogene Daten korrigieren zu lassen.

- Recht auf Löschung, Artikel 17 EU-DS-GVO und § 35 BDSG

Das Recht auf Löschung beinhaltet die Möglichkeit für Betroffene, Daten beim Verantwortlichen löschen zu lassen. Dies ist allerdings nur dann möglich, wenn die sie angehenden personenbezogenen Daten nicht mehr erforderlich sind, rechtswidrig verarbeitet werden oder eine diesbezügliche Einwilligung widerrufen wurde. Es gelten die in § 35 BDSG geregelten Ausnahmen von diesem Recht.

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Artikel 18 EU-DS-GVO

Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung beinhaltet die Möglichkeit für Betroffene, eine weitere Verarbeitung der sie angehenden personenbezogenen Daten vorerst zu verhindern. Eine Einschränkung tritt vor allem in der Prüfungsphase anderer Rechtswahrnehmungen durch Betroffene ein.

- Recht auf Datenübertragbarkeit, Artikel 20 EU-DS-GVO

Das Recht auf Datenübertragbarkeit beinhaltet die Möglichkeit für Betroffene, die sie angehenden personenbezogenen Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format vom Verantwortlichen zu erhalten und sie ggf. an einen anderen Verantwortlichen übermitteln zu lassen. Nach Artikel 20 Absatz 3 Satz 2 EU-DS-GVO steht dieses Recht aber dann nicht zur Verfügung, wenn die Datenverarbeitung der Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben dient.

- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, Artikel 21 Absatz 1 EU-DS-GVO und § 36 BDSG

Das Recht auf Widerspruch beinhaltet die Möglichkeit für Betroffene, in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, soweit diese durch die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben oder öffentlicher und privater Interessen gerechtfertigt ist. Es gelten die in § 36 BDSG geregelten Ausnahmen von diesem Recht.

- Recht auf Widerruf der Einwilligung

Soweit die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Grundlage einer Einwilligung erfolgt, kann der Betroffene diese jederzeit für den entsprechenden Zweck widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung aufgrund der getätigten Einwilligung bleibt bis zum Eingang des Widerrufs unberührt.

Die vorgenannten Rechte können Sie unter den unter Nummer 1.1 genannten Erreichbarkeiten schriftlich geltend machen.

Ihnen steht zudem nach Artikel 77 EU-DS-GVO ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu, wenn Sie der Meinung sind, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten datenschutzrechtliche Bestimmungen missachtet haben.

Sie können sich mit einer Beschwerde z. B. an den Bundesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (BfDI) wenden.

Kontaktdaten des BfDI:

Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Husarenstraße 30

53117 Bonn

E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)

## **6. Einwilligungserklärung**

Hiermit gebe(n) ich/wir die Einwilligung,

- 6.1 dass die Angaben zur Person (Name, Adresse, Betriebsnummer) und die Höhe der im Rahmen der Richtlinie gewährten Zuwendung den zuständigen Landesbehörden auf Nachfrage bekannt gegeben werden können, um eine Doppelförderung über das ELER-Programm auszuschließen,
- 6.2 dass die im Antrag erhobenen personenbezogenen Daten (Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie die Ergebnisse der Beratung) zum Zwecke der Evaluierung der Förderrichtlinie von der BLE an einen mit der Evaluierung beauftragten Dritten weitergeleitet werden dürfen,
- 6.3 dass alle in diesem Antrag enthaltenen Daten bei der Bewilligungsbehörde zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Subventionsverwaltung und statistischen Auswertung auf Datenträgern erfasst und verarbeitet werden. Die Einwilligung bezieht sich ausdrücklich auch auf die Erfassung, Speicherung und Verwendung der nach der Beratung zur späteren Kontrolle erforderlichen Daten und, dass der Antrag mit anderen Anträgen auf Förderung i.S. des Subventionsgesetzes verglichen wird, soweit dies zur Überprüfung der jeweiligen Bewilligungsvoraussetzungen erforderlich ist,

6.4 dass antragsbezogene Daten, insbesondere Thema der Förderung, Name und Wohnort sowie  
Zuwendungsbetrag veröffentlicht werden dürfen.

Diese Einwilligung kann jederzeit gegenüber dem Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ort, Datum und rechtsverbindliche **Unterschrift** (Vor- und Nachname: **Antragsteller/in**)

**Erklärung zur Anlage 1**  
**Kurzbericht über eine Beratung landwirtschaftlicher Unternehmen oder**  
**Aquakulturunternehmen während einer Umstellung auf die ökologische Produktionsweise**

**Aktenzeichen der BLE bitte ergänzen:**

**333-06.03-31.40-**

Der nachfolgende Kurzbericht wurde verfasst von der Beraterin/dem Berater/Beratungsunternehmen, die/der/das unter Punkt 2.2 in der „Antragsergänzung für einen Zuschuss zur Beratung des landwirtschaftlichen Unternehmens oder Aquakulturunternehmens während einer Umstellung auf die ökologische Produktionsweise“ genannt ist.

Ort, Datum und **Unterschrift** (Vor- und Nachname des/der **Beraters/in**)

Der Kurzbericht wurde von dem(r) Antragsteller/in zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum und **Unterschrift** (Vor- und Nachname des/der **Antragstellers/in**)

**Anlage 1: Kurzbericht über eine Beratung landwirtschaftlicher Unternehmen oder  
Aquakulturunternehmen während einer Umstellung auf die ökologische  
Produktionsweise**

(Bitte vollständig in Druckschrift ausfüllen!)

**Aktenzeichen der BLE bitte ergänzen!**

**333-06.03-31.40-**

**Bundesland:** \_\_\_\_\_

**Kurze Charakterisierung des landwirtschaftlichen Unternehmens/Betriebes/Aquakulturunternehmens**

**Rechtsform**

- Einzelunternehmen     Personengesellschaft     Juristische Personen  
 Haupterwerb     Nebenerwerb

Falls Haupterwerb, Differenzierung nach:

**Einkunftsart**

- Marktfrucht     Futterbau     Veredelung  
 Gemischt     Gartenbau     Dauerkultur (Obst, Wein etc.)  
 Aquakultur

**Flächenausstattung**

Landwirtschaftliche Nutzfläche gesamt: \_\_\_\_\_ ha

Davon:

Ackerfläche: \_\_\_\_\_ ha    Grünland: \_\_\_\_\_ ha    Wald: \_\_\_\_\_ ha

Dauerkultur: \_\_\_\_\_ ha    Sonstiges: \_\_\_\_\_ ha

Teichfläche: \_\_\_\_\_ ha    Kanäle: \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>    Kreislaufanlagen: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Durchschnittlicher Viehbesatz (Anzahl):**

(Mutter-)Kühe: \_\_\_\_\_    Bullen: \_\_\_\_\_    Mastschweine: \_\_\_\_\_ (Mutter-)Sauen: \_\_\_\_\_  
Legehennen: \_\_\_\_\_    Masthähnchen: \_\_\_\_\_    Forellen: \_\_\_\_\_    Karpfen: \_\_\_\_\_

Sonstige (Art/Anzahl): \_\_\_\_\_

**Grund des Beratungsbesuches:**

- produktionstechnische Beratung während der Umstellungsphase
  - betriebswirtschaftliche Beratung während der Umstellungsphase
  - produktionstechnische und betriebswirtschaftliche Beratung während der Umstellung
  - Sonstiges: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Motivation zur Beratung:**

Bitte nennen Sie die wichtigsten Gründe, die Sie bewegt haben eine Umstellungsberatung in Anspruch zu nehmen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Was wurde besichtigt?** Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- |  |                                       |                                   |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Acker         | <input type="checkbox"/> Grünland     | _____                             |
| <input type="checkbox"/> Gemüsebau     | <input type="checkbox"/> Tierhaltung  | _____                             |
| <input type="checkbox"/> Dauerkulturen | <input type="checkbox"/> Maschinen    | _____                             |
| <input type="checkbox"/> Aufbereitung  | <input type="checkbox"/> Verarbeitung | _____                             |
| <input type="checkbox"/> Hofladen      | <input type="checkbox"/> Vermarktung  | <input type="checkbox"/> Lagerung |

**Was wurde während des Beratungsbesuches bei dem Umstellungsbetrieb besprochen/bearbeitet?**

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- Vermarktung
- Betriebswirtschaft
- Pflanzenbau
- Tierhaltung (Umbau, Neubau, Auslauf)
- Sonstiges

Bitte erläutern Sie stichpunktartig den inhaltlichen Beratungsschwerpunkt zu o.g. Themenbereichen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Was wurde vom Berater/von der Beraterin aufbereitet bzw. nachgereicht?**

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- Informationen zur Vermarktung
- Betriebswirtschaftliche Berechnungen
- Informationen zum Pflanzenbau
- Informationen zur Tierhaltung

Bitte erläutern Sie stichwortartig den inhaltlichen Schwerpunkt zu o.g. Themenbereichen:

\_\_\_\_\_



**Einschätzung des Beraters/der Beraterin und Beratungsempfehlung bei Betrieben in Umstellung:**

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- Dem Betrieb wurde aus fachlicher Sicht empfohlen mit der Umstellung fortzufahren.
- Dem Betrieb wurde aus fachlicher Sicht von der Fortführung der Umstellung aus folgenden Gründen abgeraten:

- Vermarktung nicht wie geplant realisierbar
- Betriebswirtschaftliche Verschlechterung ohne positiven Trend
- Arbeitswirtschaftliche Bedingungen nicht ausreichend
- Produktionstechnische Probleme
- Sonstiges

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ergebnis der Beratung bei Betrieben in Umstellung:**

Bitte ankreuzen und ggf. ergänzen.

- Der Betrieb hat sich für die Fortführung der Umstellung entschieden.
- Der Betrieb hat sich gegen die Fortführung der Umstellung entschieden, weil:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Aufwand der Beratung**

Stunden Beratungsbesuch	_____	€
Stunden Nachbereitung	_____	€
Summe Stunden	_____	€
Honorar je Stunde	_____	€

**Honorar der Beratung insgesamt** \_\_\_\_\_ €

Das Honorar für Beratung verteilt sich auf:

A: den landwirtschaftlichen Betrieb (Urproduktion)	_____	€
B: den Verarbeitungsbereich	_____	€
C: den Handelsbereich des Unternehmens	_____	€
D: den Aquakulturbetrieb	_____	€

Reisekosten \_\_\_\_\_ €

Sonstige Kosten (Materialien) \_\_\_\_\_ €

**Kosten insgesamt netto** \_\_\_\_\_ €